

# 人材開発プラン作成実践セミナー のご紹介

**[西部会場]**

令和2年10月22・23日（木・金）

午前9時30分～午後16時30分

ポリテクセンター米子

**[東部会場]**

令和2年11月05・06日（木・金）

午前9時30分～午後16時30分

ポリテクセンター鳥取

# セミナー内容

1. 人材育成の一般的課題と基本的要件

2. 具体的手法とその実習

①クドバス法による人材育成計画の概要

～時間割づくり～

(1日)

②使える作業手順書のための急所発見力の開発技法の概要

～教科書作り～

(半日)

③指導の4活動チェックシートの概要

～先生づくり～

(半日)

# 講師紹介

## 職業能力開発総合大学校

### 村上 智広（むらかみ ともひろ） 教授



[略歴]

1984年 職業訓練大学校（現職業能力開発総合大学校）

塑性加工科卒業

1984年 小浜総合高等職業訓練校 板金科配属

1987年 京都職業訓練短期大学校 金属成形科配属

1997年 フィリピン国職業訓練向上計画（JICA海外協カプロジェクト）

金属加工分野 長期派遣専門家として出向

1999年 高度職業能力開発促進センター-素材・生産システム系配属

2009年 職業能力開発総合大学校

能力開発専門学科 准教授

2013年 同上 能力開発応用系 准教授

2017年 博士（工学） 首都大学東京より

2018年 職業能力開発総合大学校 能力開発応用系 教授

メモ

# ① クドバス法による人材育成計画の概要

- ◆ **職務遂行に必要な能力リスト**の作成実習に取り組んでいただきます。
- ◆ 見える化された能力リストに基づくので**根拠のある育成計画**が可能となります。
- ◆ 例題ではなく、現実の職務や人員を想定した実習なので**実践的**です。

## 第1工程

# クドバスチャート作成実習の流れ

### ①対象人物像の設定



例)溶接工

### ②ABLカードに能力を記述



〇〇ができる、知っている

### ③カード展開と④グループ化 (DUTYカード作成)



### ⑤カードの整列と ⑥重要度の決定



### ⑦模造紙への貼り付け



### ⑧クドバスチャート完成 及びPC入力



## 第2工程

# 人材育成計画作成の流れ

①クドバスチャートを使った  
スキルチェックの実施

1. 安全衛生管理ができる	目標	技能評価				
		1	2	3	4	5
管理ができる			○			
衛生について知っている			○			
作業者の健康状態を察知できる		○				
処置ができる		○				

②スキルチェック集計  
結果の分析

到達目標		氏名	A氏	B氏	C氏	D氏	E氏	継承関係(案)	
1. 安全衛生管理ができる	目標	年齢	19	25	35	45	45	指導	→ 受講
	経験		0	0	10	0	20		
管理ができる			2	2	3	3	4	C	→ B
衛生について知っている			2	3	4	3	4	D	→ B, C
作業者の健康状態を察知できる			1	3	3	4	4	C	→ B
処置ができる			1	2	2	3	4	D	→ B, C

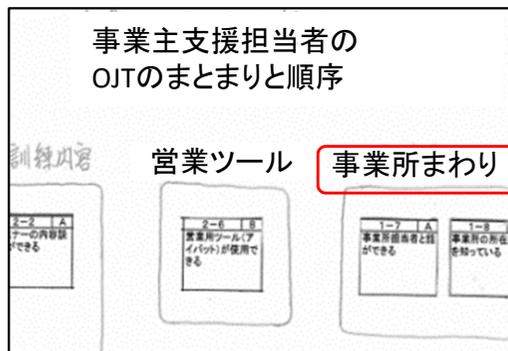
あじさいチャート

\*あじさいチャート命名: PASCO代表 久米篤憲氏

③ABLカードをOJT要素と  
Off-JT要素とに分類



④OJT要素を指導の  
単位でグループ化



⑤OJT日程表の作成

OJT実施計画	事業主支援担当者(事務職)		計画時間	実施場所	要準備物(教材,資料等)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
名称	指導者	→ 受講者(継承者)										
①自施設の訓練内容	C	→ A, B, D	半日		パンフ	-						
②営業ツールの使い方	B	→ A, C, D	1.5hr		作業分解(操作法)		-					
③事業所のまわり方	C	→ B, D	1日×4回		顧客リスト、 作業分解(面会)			—				
④運営計画、広報計画	A	→ B, C	半日×4回		前年度データ			—				
⑤セミナーガイド作成	A	→ B, C	半日×4回		前年度データ							—
⑥事業所ニーズの分析	A	→ C	半日×2回									—
⑦人材育成システム	A	→ C	半日×2回									—

# 【コラム 1】 新人のやる気を引き出す勘所

◆ **ゴールと道のり**の展望提示 (人材成長の目印：役職、担当職務など)

◆ **易から難へ、スモールステップ**

例えば道具の扱い

(名称と用途) → (使い方) → (急所の分析)  
区別出来る 使える! 応用できた!  
原因の推理!

認知レベル 1 → レベル 2 → レベル 3

◆ **やる気への標準ステップ**

もっと上手になりたい! ← できた! ← 出来るかな? ← 意義理解 ← 無知識  
無関心

【社長様へ】

後輩は先輩の背中を追いかけます。  
先輩をさらに伸ばしましょう!

【先輩へ】

先輩の情熱や忍耐が必要です!  
後輩が育てば、先輩自身が楽になります!  
新人時代を思い出しましょう!

## ②使える作業手順書のための 急所発見力の開発技法の概要

- ◆ **急所とは**、ある仕事や作業の結果を左右する重要点で、勘所やノウハウと呼ばれる事項がこれに該当します。
- ◆ 作業の順序が羅列された手順書を、**急所とその理由が的確に示された手順書**にバージョンアップすることにより、**作業品質の高度化、技能の技術化**などが期待できます。
- ◆ 職場を想定した手順書の記述実習を行います。

# クイズ： 簡単な作業ですが……**最重要の急所**は何でしょう？

## 作業手順書

## 記入例

【作業】 カッターナイフの刃折り作業

【材料】 特になし

【危険源】 カッターナイフの切れ刃

折った刃、替え刃

【設備】 折り刃式カッターナイフ、受け皿、

替え刃、ケブラ繊維入り軍手、保護メガネ、ルーペ

【災害事例】

折った刃の飛散によるケガ（目に刺さる等）

折った刃の放置によるケガ

逆向き（裏面）折りによるケガ、異常破壊

**\*ある事例では70名中 ケガ1件、異常破壊3件 不具合率5.7%という結果でした。**

【成功基準】

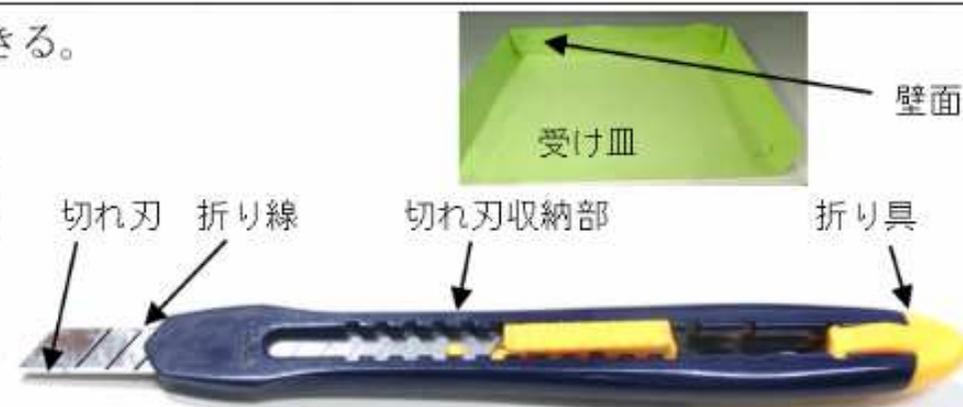
【安全】・受け皿や保護具の意図を理解した上で使用できる。

- ・刃を飛散させず折ることができる。
- ・切れ刃の収納、折った刃の収納が確実にできる。

【成否】・使用中の刃の損傷（欠け、さび、切れ味など）の可否を点検できる。

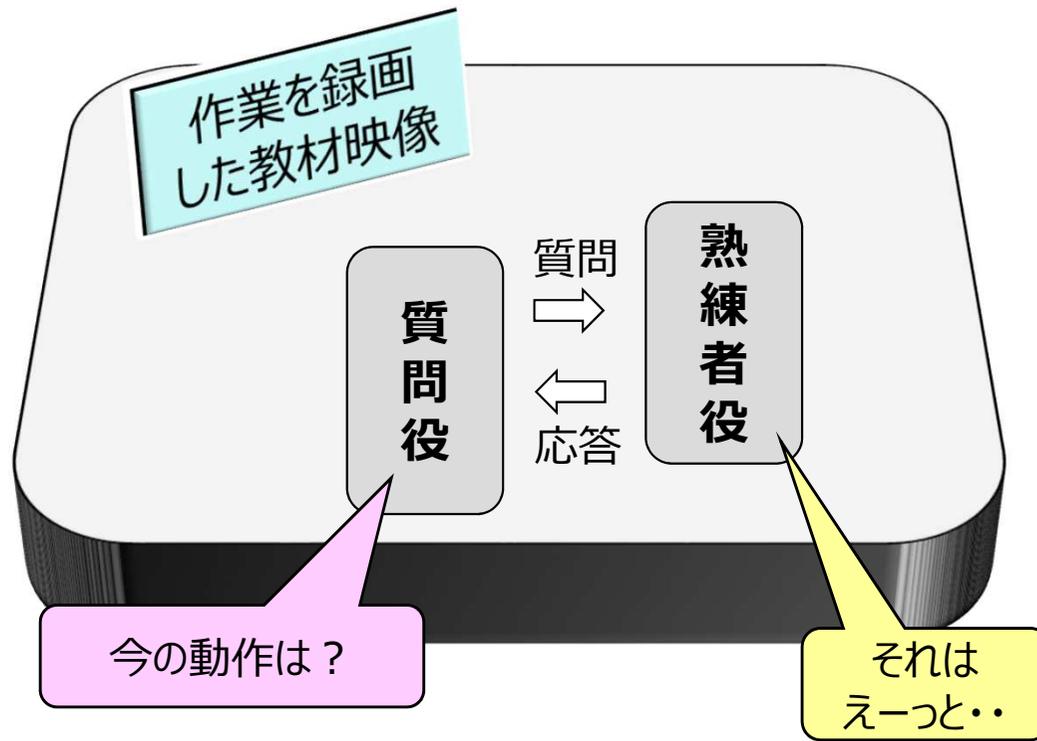
- ・狙った折り線で折ることができる。
- ・新しい切れ刃部に損傷がないこと点検できる。

【易】・2分以内に実施できる。



# 急所発見力の開発技法

二人一組で交互に質問役と熟練役を実習することにより**急所発見力が覚醒**します



◆ 目的は急所の

1. **着眼点の覚醒**
2. **説明力の覚醒**



**技能の高度化、技能の伝承**

急所を押さえた、**使える作業マニュアルの整備**  
(収益につながるマニュアル)

## 【コラム2】「作業手順書は誰が作成するか？」

作業手順書は管理者や主任クラスの方が作成することが多いようである。その整備には大変な労力を要したものの、手順書が使われていないという職場も多い。この問題に対して、生産機械のメンテナンスサービスを展開しているある中小企業が設けたルールはユニークなものである。

それは、**OJT指導を受けた社員**が手順書の原案を作成し、OJT指導者と管理者の決済を受けるという方式である。元となる手順書はあったが、内容が古く、不備な点も多いことから抜本的な改訂が懸案事項になっていたが、このルールによってほぼ解決したそうである。

その結果、**時間単価の高いベテラン**は手順書作成から**解放され**、なおかつ、その経験やノウハウを口頭で若手に伝えることに徹すれば良くなった。**若手は**手順書を仕上げる過程で習得内容を深めることができ、作成したものが社内で認められることで**誇りを自覚する**ようになったそうである。

一石二鳥の取組みと言えるのではないだろうか。

# ③指導の4活動チェックシートの概要

「**指導の4活動**」とは、教育の原理に基づく4つの活動です。

- ◆ 動機付け……学びたい気持ちにさせること
- ◆ 提示……やり方を示すこと
- ◆ 適用……練習させること
- ◆ 評価……できるようになったか確認すること

これに基づいたO J T指導では、指導者の違いによる**理解度や習得度の差などが解消**され、**安定したO J T活動**が期待されます。

「チェックシート」は現場でのO J T指導で用いるためのものです。

# OJT指導の4活動チェックシート

(印刷用)

	番号	具体的内容
1.動機づけ	1-a	<input type="checkbox"/> : 気楽にさせる。
	1-b	<input type="checkbox"/> : 何の作業か伝える。関心を集める。
	1-c	<input type="checkbox"/> : 作業についての経験や知識を確認する。
	1-d	<input type="checkbox"/> : 作業の意味や重要性を示す。
	1-e	<input type="checkbox"/> : 目標を伝える。
2.提示	2-a	<input type="checkbox"/> : 見やすい位置につかせる。
	2-b	<input type="checkbox"/> : 手順を一つづつ言って聞かせ、やってみせ、書いてみせる。
	2-c	<input type="checkbox"/> : はっきりと、よく見えるように示す。
	2-d	<input type="checkbox"/> : 急所を強調し、理由を説明する。
	2-e	<input type="checkbox"/> : 理解できる以上の提示を一度にしない。 (内容が多い場合は分割し、提示と適用を複数回実施する)
3.適用	3-a	<input type="checkbox"/> : 正しい位置につかせる。
	3-b	<input type="checkbox"/> : 作業をやらせてみる。
	3-c	<input type="checkbox"/> : 不安全な所や誤っている所、抜けている所などを直す。
4.評価	4-a	<input type="checkbox"/> : 手順を言わせてみる。以下、必要に応じ補足指導する。
	4-b	<input type="checkbox"/> : 作業を観察する。(安全性、正しい手順、生産性の観点)
	4-c	<input type="checkbox"/> : 成果物がある場合、品質の確認をする。
	4-d	<input type="checkbox"/> : 急所を言わせてみる。
	4-e	* <input type="checkbox"/> : 仕事につかせてみる。
	4-f	* <input type="checkbox"/> : 自信の無い所はどこかを確認する。

\* 印は、  
後日評価(フォローアップ)

## 1. 動機づけ・・・学びたい気持ちにさせる

活動	番号	具体的内容	キーワード
1.動機づけ	1-a	<input type="checkbox"/> : 気楽にさせる。	体調は？
	1-b	<input type="checkbox"/> : 何の作業か伝える。関心を集める。	対象は何？
	1-c	<input type="checkbox"/> : 作業についての経験や知識を確認する。	予備知識は？
	1-d	<input type="checkbox"/> : 作業の意味や重要性を示す。	なぜ学ぶ？
	1-e	<input type="checkbox"/> : 目標を伝える。	合格基準は？

【例題】 以下はOJT指導者の活動イメージです。  
該当する番号(1-a～1-e)を記入してみましょう。

- ア. 今日の体調や、前回のOJTの感想などを尋ねる。【    】
- イ. これから学ぶ内容(作業)と自社製品の品質との関係や、過去の災害事例などを説明する。【    】
- ウ. これから使う機械や作業工程の名称を伝える。【    】
- エ. 技能合格レベルとして、良品サンプルと許容寸法公差、標準時間を伝える。【    】

## 【コラム3】「女子柔道の金メダリスト松本薫選手の眼力と指導力」 NHK放送番組での一コマより

未来のオリンピックと期待される女子中学生に松本選手が稽古をつけました。前半の稽古では、何も指導しなかった松本選手が、後半の稽古の初めに、一言だけ授けました。

それは、「**目付けの位置**」です。得意な足技を気にするあまり、うつむきがちだった視線を正したのです。視線が低すぎたため、彼女は相手の手の動きが目に入らず、組手争いで後手をふむようになり、結果、スランプに陥っていたのです。

その助言後の乱取りでは、彼女の動きは一変しました。剣道でいうところの「遠山（えんざん）の目付」に近づいたものと考えられる。まったく歯が立たなかった組手争いも対等になり、松本選手を大きく崩す瞬間もありました。

以上は、松本選手の技量の高さを示唆するだけでなく、指導者としての眼力や御自身が**把握している急所の数、質が極めて高い**ことを示唆する一コマと考えられます。