（様式第１号）

記入例

平成　３０年　４月　〇〇日

鳥取県地域活性化雇用創造プロジェクト推進協議会長　様

※必ず押印ください。

事業者名　鳥取　株式会社

代表者名　鳥取　太郎

鳥取株式会社代表之印

人材活用力強化事業に係る専門家派遣依頼書

支援対象事業者	事業者名	鳥取株式会社	
	所在地	〒６８０-００００　鳥取県〇〇市〇〇１丁目〇〇番地	
	代表者	鳥取　太郎	
	担当者	職・氏名	鳥取　次郎
		電話及びFAX番号	電話 0857-00-0000　FAX 0857-00-0000
		メールアドレス	tottoritaro@tottori.jp
課題の内容	（１）雇用管理 人材確保、人材育成（組織改革）、労務管理改善（就業規則、賃金システム等） （２）業務改善 品質管理、業務改善（生産性向上） （３）情報インフラ整備 情報共有、情報発信、システム稼働、システム導入 （４）その他 労務環境、労務管理の改善につながる取組 ※上記の項目で該当する項目に〇をしてください。 **（具体的な内容を記載してください。）** （例）〇〇〇〇による組織改革を進めたい 〇〇業務の質を高めてサービスを向上させたい 〇〇〇の現場において従業員の働きやすい環境づくりをしたい　ｅｔｃ・・・		
専門家等による支援を希望する内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・。 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□・・・。 △△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△・・・。 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇・・・。		
受入時期等の希望	（例）５月〇〇日から１０月〇〇日まで　**※専門家の派遣可能時期をご記入ください。**		
正職員等の採用予定	（採用時期、職種、人数等を記入してください。） （例）９月に２名正社員採用予定　（支配人候補１名・チーフ候補１名）		
その他	中期経営計画若しくは３期分の決算書（計画貸借対照表、計画損益計算書、計画キャッシュフロー計算書）提出　**可**・否		
	セミナーにおいて取組み内容を発表　**可**・否		
添付書類	中期総合計画若しくは直近３期分の決算書		

※必ずご記入ください。