（様式第１号）

記入例

平成　３０年　○月　○○日

鳥取県地域活性化雇用創造プロジェクト推進協議会長　様

※必ず押印ください。

事業者名　鳥取　株式会社

代表者名　鳥取　太郎

鳥取株式会社代表之印

先端ＩＣＴ活用中核人材育成事業専門家派遣依頼書

支援対象事業者	事業者名	鳥取株式会社	
	所在地	〒６８０-００００　鳥取県○○市○○１丁目○○番地	
	代表者	鳥取　太郎	
	担当者	職・氏名	鳥取　次郎
		電話及びFAX番号	電話 0857-00-0000　FAX 0857-00-0000
		メールアドレス	tottoritaro@tottori.jp
課題の内容等	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・。 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□・・・。 △△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△・・・。 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・。		
支援希望内容	１　ICT活用による雇用管理　人材確保、人材育成（組織改革）、労務管理改善（就業規則、賃金システム等） ２　ICT活用による業務改善　品質管理、業務改善（生産性向上） ３　ICT活用による情報インフラ整備　情報共有、情報発信、システム稼働、システム導入 ※上記の項目で該当する項目に○をしてください。		
	（具体的な内容を記載） （例）○○○○による組織改革を進めたい ○○業務の質を高めてサービスを向上させたい 既存のホームページがあるが集客に結び付いていない　ｅｔｃ・・・		
受入時期等の希望	（例）５月○○日から１０月○○日まで ※専門家の派遣可能時期をご記入ください。		
正職員の採用予定	（採用時期、職種、人数等を記入してください。） （例）９月に２名正社員採用予定　（支配人候補１名・チーフ候補１名）		
その他	中期経営計画若しくは直近３期分の決算書（計画貸借対照表、計画損益計算書、計画キャッシュフロー計算書）提出　可・否		
	セミナーにおいて取組み内容を発表　可・否		
添付書類	中期総合計画若しくは直近３期分の決算書		

※必ずご記入ください。